



دليل طالب

قسم الممارسات والرياضات الفردية
كلية علوم الرياضة - جامعة المنيا





محتويات دليل الطالب:

** مقدمة عامة

- كلمة رئيس القسم
- نبذة عن القسم
- رؤية القسم
- رسالة القسم
- أهداف القسم
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

** البرامج الأكاديمية

- الوصف العام للتخصصات داخل القسم.
- شروط القيد والالتحاق
- خطة الدراسة (لكل فرقة دراسية)
- طرق وقواعد التقييم
- النظام العام

** الأنشطة العلمية والعملية

- التدريب الميداني
- الدورات التدريبية والتأهيلية
- المشاركة في الفعاليات والمسابقات

** الإرشاد الأكاديمي

- آلية الإرشاد والتوجيه
- التواصل مع المرشد الأكاديمي



**** الحقوق والواجبات**

- حقوق الطالب
- واجبات الطالب
- لائحة الانضباط الطلابي

**** المرافق والتجهيزات**

- الصالات المتاحة
- الأدوات والأجهزة المستخدمة في التدريب

**** القوانين واللوائح**

- اللوائح المنظمة للعملية التعليمية
- الإعفاءات والتأجيل والاعتذارات
- آلية الشكاوى والتظلمات
- بيانات التواصل مع القسم



مقدمة عامة:

دليل طالب قسم المنازلات والرياضات الفردية هو مرجع شامل يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعلومات اللازمة حول هذا القسم في كلية التربية الرياضية. الدليل عادةً الأهداف التعليمية، المقررات الدراسية، متطلبات التخرج، فرص العمل المتاحة، والأنشطة التي يقدمها القسم.



يهدف الدليل إلى تجميع كل ما يحتاجه الطالب عن قسم المنازلات والرياضات الفردية في مكان



يعتبر هذا الدليل مرجعاً مهماً للطلاب الجدد والقدامى في قسم المنازلات والرياضات الفردية، حيث يساعدهم على فهم القسم بشكل أفضل، والاستعداد بشكل أفضل للمستقبل المهني.



كلمة رئيس القسم:

أبنائي وبناتي الطلاب ،،،

أفتخر واعتز بكم، أنتم الأمل والمستقبل، وأنتم من يحمل راية التميز والعطاء وأعلم جيداً أن طريق العلم مليء بالتحديات لكنني على يقين بأنكم أهل لها وبإصراركم سنصل إلى أعلى المراتب. أسأل الله أن يوفقكم ويسدد خطاكم وأن نراكم دائماً قادة المستقبل نبزاً مشرفاً لوطنكم وأمتكم.

نبذة عن القسم :

يعتبر قسم المنازلات والرياضات الفردية أحد الأقسام التطبيقية بكلية علوم الرياضة يضم مجموعة من الرياضات التي تركز على التنافس الفردي أو المواجهة بين متنافسان، ويعتني بتطوير القدرات البدنية والأداء الفني لكل طالب بشكل مستقل، وتم إنشاء القسم عام ٢٠١٧م.

رؤية القسم:

أن نكون الوجهة الرائدة في المجتمع لتعليم وتطوير المنازلات والرياضات الفردية، من خلال برامج أكاديمية وعلمية تخرج طلاب ملهمين يحملون قيم الانضباط، الاحترام، والتميز.

رسالة القسم:

نسعى لبناء جيل من الرياضيين عبر تقديم مناهج تعليمية معتمده تغطي الجوانب النظرية والعملية ودمج التكنولوجيا الحديثة في التدريب والتحليل وتعزيز الروح الرياضية والمنافسة الشريفة وإعداد كوادر قادرة على تمثيل الوطن في المحافل الرياضية المختلفة.

أهداف واستراتيجيات القسم:

أهداف القسم تم وضعها لتحقيق إنجازات تعكس تفاعل القسم مع الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وتوأمتها مع احتياجات المجتمع.



- إعداد مدرب للرياضة النزال من خلال تنميته مهنيا وأكاديميا وأخلاق ليكون قادرا على المنافسة والتميز.
- تنمية وتطوير العملية التعليمية بما يواكب تطورات سوق العمل وبما يتوافق مع المعايير الدولية والأكاديمية.
- تطوير نظم التقويم وتقييم نوات التعلم.
- تحديث أساليب التقييم والامتحانات بالقسم.
- اكساب الطلاب الخبرات التدريبية والميدانية من خلال برامج التدريب الميداني بالأندية ومراكز الشباب.
- تعزيز القدرات الفنية والبدنية للطلاب من خلال تقديم برامج تدريبية شاملة تحسن مهاراتهم القتالية وتساعدهم في الوصول إلى مستويات احترافية.
- تعزيز قيم الاحترام، أروح الرياضية. الصدق والانضباط لدى الطلاب مما يسهم في تشكيل شخصياتهم بصورة إيجابية تخدم المجتمع.
- توفير بيئة تعليمية وشجع الطلاب على اتخاذ قرارات سريعة مدروسة في لحظات التحدي مما يطور مهاراتهم في التفكير الاستراتيجي أثناء المنافسات.
- عزيز كفاءات أعضاء هيئة التدريس وتطوير القدرات البحثية لديهم.
- تقديم الخدمات العلمية والتطبيقي للعاملين في مجال المنافسات والرياضيات الفردية.
- اقتراح ووضع الخطة البحثية للباحثين بالقسم لإجراء البحوث والدراسات العملية.
- بناء شراكات فعالة بين المؤسسات الرياضية المختلفة الأندية ومراكز الشباب وذلك من خلال ربط خطط القسم البحثية وحاجات ومتطلبات سوق العمل.
- استحداث برامج خاصة ونوعية (بكالوريوس - دراسات العليا) بالتعاون مع الأقسام العلمية بالكليات المختلفة لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- التقويم الشامل للقسم طبقا للمعايير القياسية المرجعية المعتمدة في مجال نظام الجودة.
- كذب ثقة المجتمع عن طريق تقديم خدمة مجتمعية متميزة.



أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم:



أ.د/بسمات شمس الدين
رئيس القسم

اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم المنازلات والرياضات الفردية



أ.د/خالد زهران



أ.د/عبد الحلیم فتحی



أ.د/اشرف مسعد



أ.د/محسن انو التور



أ.م.د/طه احمد



أ.م.د/حمادة خلف



أ.د/هدري عيد



أ.د/عامر لطفى



د.طارق فتحی



د.عمر هاشم



أ.م.د/عصام عبد الفتاح



أ.م.د/حسني بدوي



م.م/علي رجب



م.م/محمود انور



م.م/محمد هاني



م/مصطفى ابراهيم



م/احمد سيد



م.م/سلمي ابراهيم



البرامج الأكاديمية:

الوصف العام للتخصصات داخل القسم:

يشمل قسم المنازلات والرياضات الفردية علي ما يلي:

أولاً المنازلات وهم: الكاراتيه - الكونغ فو - التايكوندو - المصارعة - الجودو - الملاكمة - السلاح.

ثانياً الرياضات الفردية: وتشمل رفع الأثقال.

شروط القيد والالتحاق:

- توفر الرغبة الصادقة لدي الطالب في مجال المنازلات والرياضات الفردية.
- حصول الطالب علي المجموع الكل للفرقة الثالثة وفق قرار مجلس الكلية.
- تسجيل الرغبات الخاصة بالتشعب في الوقت المحدد لذلك والمعلن من قبل اداره الكلية.

الخطة الدراسية (لكل فرقة دراسية):

يتوزع البرنامج الدراسي على فصلين دراسيين تشمل مقررات نظرية وعملية، تُغطي الجوانب الفنية، البدنية، التحكيمية، والتدريبية لكل تخصص.

مقررات البرامج الدراسية: أولاً: المرحلة الدراسية الأولى

الفرقة الدراسية الأولى الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات في الأسبوع	عدد الوحدات		عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر		
	نظري	تطبيقي				
مجموع الساعات	3	2	1	28	مصارعة (1)	108م. ف
	3	2	1	28	ملاكمة	109م. ف



الفرقة الدراسية الأولى الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات في الأسبوع			عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر
مجموع الساعات	تطبيقي	نظري			
3	2	1	28	كاراتيه (1)	م.210 ف
3	2	1	28	سلاح	م.211 ف

الفرقة الدراسية الثانية الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات في الأسبوع			عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر
مجموع الساعات	تطبيقي	نظري			
3	2	1	28	رفع أثقال (1)	م.309 ف
3	2	1	28	جودو	م.310 ف

الفرقة الدراسية الثانية الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات في الأسبوع			عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر
مجموع الساعات	تطبيقي	نظري			
3	2	1	28	مصارعة (2)	م.410 ف

الفرقة الدراسية الثالثة الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات في الأسبوع			عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر
مجموع الساعات	تطبيقي	نظري			
3	2	1	28	تايكونديو	م.509 ف
3	2	1	28	كاراتيه (2)	م.510 ف

الفرقة الدراسية الثالثة الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات في الأسبوع			عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر
مجموع الساعات	تطبيقي	نظري			
3	2	1	28	رفع أثقال (2)	م.608 ف
3	2	1	28	كونغفو	م.609 ف



الفرقة الدراسية الرابعة الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات في الأسبوع			عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر
مجموع الساعات	تطبيقي	نظري			
3	2	1	28	الإعداد البدني في رياضة التخصص	701م.ف
2	-	2	14	مبادئ تدريب الناشئين في رياضة التخصص	706م.ف
3	2	1	28	الإعداد المهاري والخططي في رياضة التخصص	707م.ف
3	2	1	28	طرق التدريب في رياضة التخصص	708م.ف
6	4	2	36	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (709م.ف
4	4	-	28	تدريب ميداني في رياضة التخصص	710م.ف

الفرقة الدراسية الرابعة الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات في الأسبوع			عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي للمقرر
مجموع الساعات	تطبيقي	نظري			
3	2	1	28	تحكيم رياضة التخصص	802م.ف
2	-	2	14	تخطيط برامج التدريب في التخصص	804م.ف
2	-	2	14	تقويم برامج التدريب في التخصص	805م.ف
2	-	2	14	الانتقاء في رياضة التخصص	806م.ف
6	4	2	36	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (2)	808م.ف
4	4	-	28	تدريب ميداني في رياضة التخصص (2)	809م.ف
3	2	1	28	رياضة تخصصية اختيارية (2)	811م.ف



طرق وقواعد التقييم:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
١- أعمال السنة.	تقييم المعارف والمهارات الذهنية والعملية التي اكتسبها الطلاب.
٢- الاختبارات الشفوية.	تقييم المعارف والمهارات الذهنية.
٣- الاختبارات العملية.	تقييم المعارف والمهارات الذهنية والعملية والمهارات العامة.
٤- الاختبارات النظرية.	تقييم المعارف والمهارات الذهنية التي اكتسبها الطلاب.

النظام العام:

- الحضور إلزامي في المقررات العملية بنسبة لا تقل عن ٨٠%.
- الالتزام بالزني الموحد لكل تخصص.
- الحفاظ على الأدوات والأجهزة.
- اتباع تعليمات أستاذ المقرر.
- عدم استخدام الأدوات خارج صالة المقرر دون إشراف.



الأنشطة العلمية والتعليمية:

التدريب الميداني

يُعد التدريب الميداني أحد المحاور الأساسية في إعداد الطالب بكلية علوم الرياضة، وبالأخص قسم المنافسات والرياضات الفردية حيث يُتيح له الفرصة للربط بين الجانب الأكاديمي النظري والتطبيق العملي في بيئات رياضية واقعية.

أهداف التدريب الميداني:

- إكساب الطالب خبرة ميدانية حقيقية في مجال تخصصه.
- تدريبه على التفاعل مع الرياضيين من مختلف الأعمار والمستويات.
- تنمية المهارات الإدارية والتنظيمية في بيئات رياضية رسمية.
- صقل مهارات الطالب الفنية في رياضات المنافسات والرياضات الفردية.
- التدريب على التخطيط للحصص التدريبية وتنفيذها.
- تطوير مهارات التحكيم والإدارة التنظيمية للبطولات الداخلية.
- التدريب على استخدام الأدوات والأجهزة المرتبطة بكل رياضة.

ويشمل التدريب نوعين رئيسيين:

أولاً: التدريب الميداني الداخلي

هو التدريب الذي يتم داخل منشآت الكلية (مثل الصالات، الملاعب، معمل القياسات، مراكز اللياقة) وتحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم. ويهدف إلى:

ثانياً: التدريب الميداني الخارجي

هو التدريب الذي يتم خارج الكلية، في مؤسسات رياضية معتمدة مثل:

- الأندية الرياضية.
- الاتحادات الرياضية.
- مراكز الشباب.
- الأكاديميات المتخصصة في المنافسات.
- المدارس ذات الأنشطة الرياضية.

الفئات المستهدفة: طلاب الفرق الرابعة.



الدورات التدريبية والتأهيلية:

يقدم القسم دورات معتمدة بالتعاون مع الاتحادات الرياضية المختصة، لتأهيل الطلاب للحصول على رخص التدريب والتحكيم، كما يتم استضافة خبراء ومحاضرين متخصصين لإثراء الجوانب العلمية والتقنية لدى الطلاب. في مختلف التخصصات داخل القسم.

المشاركة في الفعاليات والمسابقات:

يُشجع القسم طلابه على المشاركة في البطولات الجامعية والمحلية والدولية، بما يتيح لهم تطبيق ما تعلموه في بيئات تنافسية واقعية، ويكسبهم الثقة والخبرة العملية.



الإرشاد الأكاديمي

آلية الإرشاد الأكاديمي

يُولى قسم المنازلات والرياضات الفردية اهتمامًا بالغًا بالإرشاد الأكاديمي، باعتباره عنصرًا أساسيًا في دعم الطالب وتوجيهه خلال مسيرته الجامعية. ويهدف الإرشاد الأكاديمي إلى مساعدة الطالب على التكيف مع البيئة الجامعية، وتنظيم خطته الدراسية، وتحقيق أفضل أداء أكاديمي ممكن.

وتتم آلية الإرشاد الأكاديمي وفقًا للخطوات التالية:

١. تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب:

يتم تعيين عضو هيئة تدريس من القسم لكل مجموعة من الطلاب، ليكون مسؤولاً عن متابعتهم وتقديم الدعم اللازم لهم.

٢. جلسات دورية للإرشاد:

تُعقد لقاءات منتظمة بين المرشد الأكاديمي والطلاب، لمناقشة الأداء الدراسي، ومساعدتهم في اختيار المقررات، وتقديم النصح في حال وجود صعوبات أكاديمية أو شخصية.

٣. دعم اختيار المسارات والتخصصات الدقيقة:

يقدم المرشد الأكاديمي التوجيه اللازم عند تسجيل المقررات أو اختيار المسار الرياضي الأنسب، بناءً على ميول الطالب وقدراته وتطلعاته المستقبلية.

٤. متابعة الأداء الأكاديمي والتقارير:

يُتابع المرشد نتائج الطلاب وتقاريرهم الأكاديمية، ويعمل على وضع خطة دعم مناسبة للطلبة المتعثرين دراسيًا.

٥. التواصل المستمر:

يُشجع الطلاب على التواصل الدائم مع مرشديهم عبر البريد الجامعي أو اللقاءات المباشرة، لضمان حل أي مشكلات قد تواجههم في الوقت المناسب.



كيفية التواصل مع المرشد الأكاديمي

حرصًا على تقديم الدعم المستمر للطلاب، يُتاح التواصل مع المرشد الأكاديمي بطرق متعددة تسهّل الوصول إليه وتضمن المتابعة الفعالة:

١. اللقاءات المباشرة داخل الكلية:

يُحدد لكل مرشد أكاديمي ساعات مكتبية أسبوعية ثابتة لاستقبال الطلاب ومناقشة الأمور الأكاديمية، ويُعلن عن هذه المواعيد في لوحة الإعلانات بالقسم وعلى المنصات الإلكترونية المعتمدة.

٢. البريد الإلكتروني الجامعي:

يمكن للطلاب مراسلة المرشد الأكاديمي عبر البريد الإلكتروني الرسمي للحصول على استشارات أكاديمية، أو لتحديد موعد لقاء، أو طرح أي استفسار يخص الدراسة أو التسجيل.

٣. المنصات الإلكترونية التعليمية:

يُستخدم نظام إدارة التعلم (مثل Moodle أو المنصة الجامعية) للتواصل بين الطالب والمرشد، وتقديم التنبيهات أو المستندات الإرشادية.

٤. عبر منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم:

في حال تعدّر الوصول إلى المرشد، يمكن للطلاب مراجعة منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم، والذي يُعد حلقة وصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في شؤون الإرشاد.

٥. مع من تتواصل:

الفرقة الاولى – أ.م. د/ حمادة خلف صحصاح

الفرقة الثانية – د/ عمر هاشم عبد العزيز

الفرقة الثالثة – أ.م.د/ طه احمد محمد

الفرقة الرابعة – أ.د/ بدري عيد حماد



الحقوق والواجبات:

حقوق الطالب:

١. الحق في التعليم والتدريب الجيد

- الحصول على تعليم أكاديمي وتدريب عملي عالي الجودة يتناسب مع معايير القسم والمقررات المعتمدة.

٢. الحق في بيئة تعليمية آمنة ومحترمة

- التمتع ببيئة خالية من العنف، التنمر، التمييز أو الإساءة اللفظية والجسدية، سواء من الزملاء أو أعضاء هيئة التدريس أو المدربين.

٣. الحق في التعبير عن الرأي

- إبداء الرأي في العملية التعليمية والمشاركة في تطوير البرامج الأكاديمية والأنشطة الرياضية داخل القسم، في إطار من الاحترام والانضباط.

٤. الحق في المساواة وتكافؤ الفرص

- المساواة في فرص التدريب والمشاركة في المسابقات والأنشطة الطلابية دون تمييز على أساس النوع أو الخلفية الاجتماعية أو غيرها.

٥. الحق في الحصول على المعلومة

- معرفة كافة التفاصيل المتعلقة بالمقررات الدراسية، نظام التقويم، معايير التقويم، والمواعيد المهمة، بشكل واضح ومنظم.

٦. الحق في استخدام مرافق القسم

- استخدام صالات التدريب، الأدوات، المعامل، والمكتبة الخاصة بالقسم في الأوقات المقررة وتحت إشراف مختصين.

٧. الحق في التقدير والتحفيز

- تكريم وتحفيز الطلاب المتفوقين أكاديمياً ورياضياً وتعزيز مشاركتهم في الأنشطة الداخلية والخارجية.

٨. الحق في الخصوصية

- احترام سرية بيانات الطالب الأكاديمية والشخصية وعدم استخدامها أو تداولها بدون إذن رسمي



واجبات الطالب:

١. الالتزام بالحضور والمشاركة الفعالة
 - المواظبة على حضور المحاضرات النظرية، والعملية، والمشاركة بجدية، وانضباط.
٢. الاحترام المتبادل
 - احترام الزملاء وأعضاء هيئة التدريس والمدربين والالتزام بقيم الروح الرياضية داخل وخارج القاعات التدريبية.
٣. الحفاظ على مرافق القسم
 - الاستخدام المسؤول للمرافق الرياضية والأدوات والأجهزة، والحفاظ عليها من التلف أو الإساءة.
٤. الالتزام بالزي الرسمي
 - ارتداء الزي المقرر للتدريبات والمناسب لكل رياضة قتالية وفق تعليمات القسم.
٥. التحلي بأخلاقيات الرياضات القتالية
 - التحلي بالأمانة والانضباط والتسامح والابتعاد عن السلوك العدواني أو غير اللائق.
٦. الالتزام الأكاديمي
 - أداء المهام الأكاديمية المطلوبة مثل البحوث، المشروعات، والاختبارات في مواعيدها، مع الالتزام بالأمانة العلمية.
٧. المبادرة والتعاون
 - المشاركة في تنظيم الفعاليات والبطولات الطلابية والتعاون مع زملائه لإنجاح أنشطة القسم.
٨. التمثيل المشرف للقسم
 - الحفاظ على صورة القسم داخل الجامعة وخارجها خلال البطولات أو الفعاليات أو المشاركات المجتمعية.



للائحة الانضباط الطلابي

تهدف هذه اللائحة إلى:

- تنظيم السلوك الطلابي داخل القسم.
- ضمان بيئة تعليمية وتدريبية آمنة ومنضبطة.
- تعزيز قيم الاحترام والروح الرياضية والانتماء المؤسسي.

المخالفات الطلابية تُعد من المخالفات ما يلي:

١. مخالفات سلوكية:

- استخدام الألفاظ غير اللائقة أو السلوك العدواني تجاه الزملاء أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين.
- إثارة الشغب أو التجمهر غير المصرح به داخل مرافق القسم.

٢. مخالفات أكاديمية:

- الغش أو الشروع فيه في الامتحانات أو المشاريع.
- مخالفة قواعد الأمانة العلمية في البحوث.

٣. مخالفات تدريبية:

- عدم الالتزام بالزي الرياضي المعتمد.
- التأخر أو الغياب بدون عذر مقبول عن التدريبات العملية.
- استخدام الأدوات أو الأجهزة الرياضية بشكل غير مسؤول.

٤. مخالفات تتعلق بالمرافق:

- الإضرار المتعمد بمرافق القسم أو الأدوات الرياضية.
- العبث بالممتلكات أو استخدامها دون إذن.

الإجراءات التأديبية

- | | |
|---------------|---|
| مخالفة بسيطة | إنذار شفهي أو كتابي |
| مخالفة متوسطة | حرمان مؤقت من التدريب / خصم درجات سلوك |
| مخالفة جسيمة | فصل مؤقت أو إحالة إلى مجلس تأديب الكلية |



المرافق والتجهيزات

صالات المحاضرات

صالة الكاراتيه

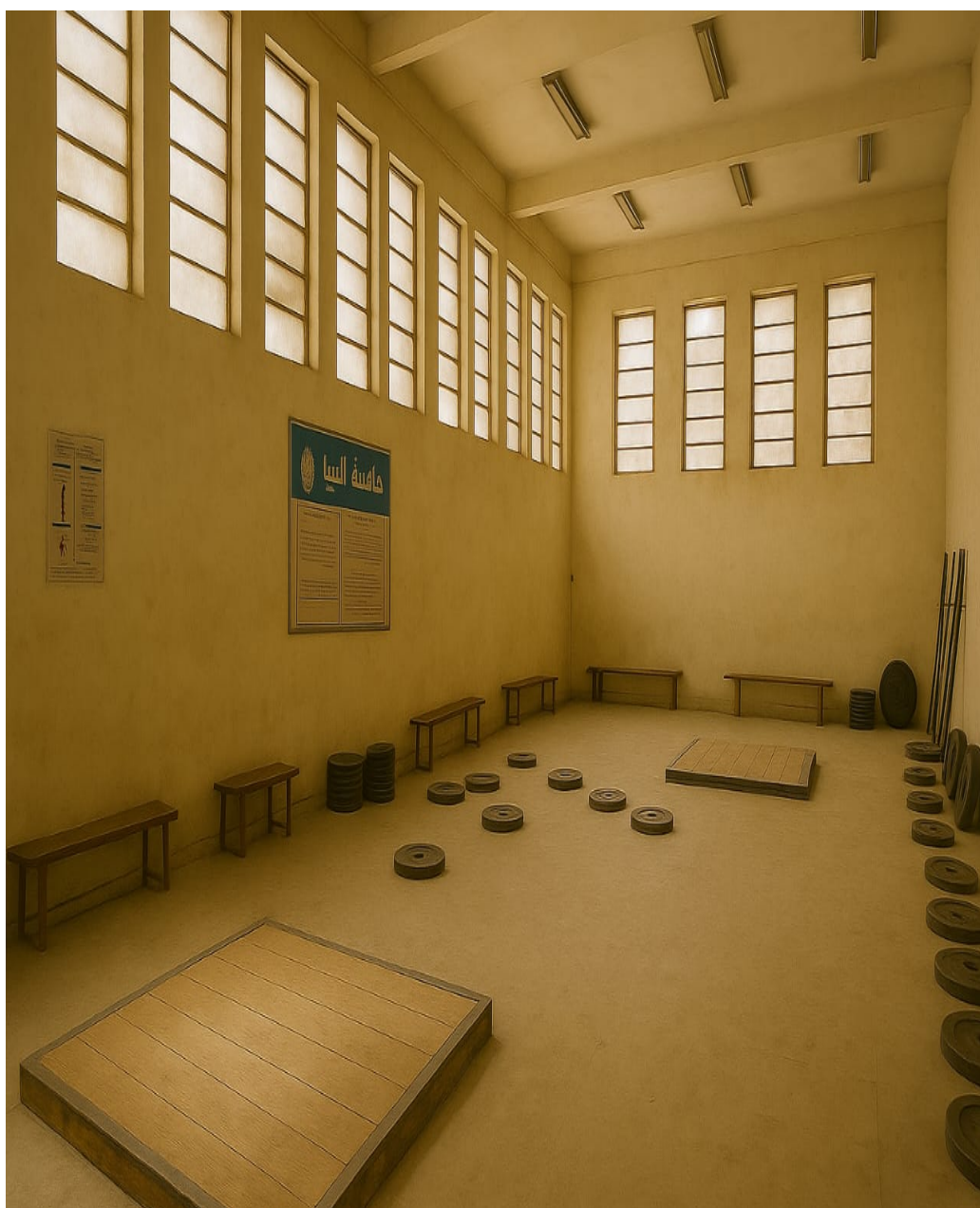




صالة السلاح والملاكمة



صالة الالثقال





صالة التايكوندو





صالة الكونغ فو





صالة المصارعة





القوانين واللوائح

اللوائح المنظمة للعملية التعليمية

أولاً: لائحة الحضور والغياب

- يلتزم الطالب بحضور جميع المحاضرات النظرية والعملية بنسبة لا تقل عن ٨٠٪ من إجمالي الساعات المعتمدة للمقرر.
- يُمنع دخول الطالب بعد مضي ١٥ دقيقة من بدء المحاضرة إلا بموافقة خاصة من عضو هيئة التدريس.
- الغياب المتكرر دون عذر مقبول يؤدي إلى الحرمان من دخول الامتحان النهائي طبقاً للوائح الكلية.

ثانياً: لائحة الانضباط السلوكي

- يجب على الطالب الالتزام بالسلوكيات اللائقة داخل قاعات المحاضرات والمعامل والصالات الرياضية.
- يُمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف المحمول أثناء المحاضرات أو أثناء الأنشطة العملية.
- يُحظر ممارسة أي سلوك عدواني أو تنمري تجاه زملائه أو أعضاء هيئة التدريس.

ثالثاً: لائحة المشاريع والأبحاث

- يجب تقديم البحوث والتقارير الأكاديمية في المواعيد المحددة وفقاً لمعايير الكلية.
- يُشجع الطلاب على تقديم أفكار مبتكرة تخدم مجال المنازلات والرياضات الفردية.

رابعاً: لائحة الزي

اجباري ارتداء الزي الخاص بكل مقرر علي النحو التالي

- | | |
|--------------|---|
| الجودو | بدلة جودو كاملة (باللون الأبيض أو الأزرق) + الحزام المناسب للمستوى. |
| الكاراتيه. | بدلة كاراتيه (جي) بيضاء + الحزام المناسب. |
| التايكوندو. | بدلة تايكوندو معتمدة + الحزام. |
| الكونغ فو. | الزي رسمي للساندا أو الووشو + الحزام أو الصدرية حسب نوع التدريب. |
| الملاكمة. | شورت ملاكمة + قميص رياضي + واقيات يد وفم حسب الحاجة. |
| المصارعة. | بدلة مصارعة ضيقة حسب المعايير الدولية. |
| رفع الأثقال. | تيشيرت قطن + شورت أو بنطلون ضاغط + حذاء مناسب. |



رابعاً: تعليمات عامة

- يجب الحفاظ على نظافة الزي الرياضي والالتزام به في جميع المحاضرات العملية.
- يُمنع ارتداء الإكسسوارات أو الساعات أو المجوهرات أثناء التدريبات.
- أي طالب لا يلتزم بالزي المقرر يُمنع من دخول المحاضرة ويُعتبر غيابه غير مبرر.
- يحق للقسم إجراء تفتيش دوري على الزي ومستلزمات التدريب حفاظاً على السلامة والانضباط

الإعفاءات والتأجيل والاعتذار

أولاً: الإعفاء من الدراسة العملية أو النظرية

✓ شروط الإعفاء:

١. يُمنح الإعفاء من المقررات العملية أو النظرية بناءً على:
 - تقرير طبي رسمي معتمد من الجهة الطبية بالجامعة.
 - قرار من مجلس الكلية بناءً على توصية القسم.
٢. يجب تقديم طلب الإعفاء في خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي.

✓ أسباب مقبولة للإعفاء:

- إصابة تمنع الطالب من ممارسة الأنشطة البدنية.
- ظروف صحية مزمنة موثقة.

ثانياً: تأجيل الدراسة

✓ الشروط تأجيل الدراسة:

١. يُشترط التقدم بطلب التأجيل قبل بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي.
٢. لا يُسمح بتأجيل الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين متتاليين.
٣. يتم البت في طلب التأجيل بعد موافقة:
 - المرشد الأكاديمي.
 - رئيس القسم.
 - مجلس الكلية.



✓ أسباب مقبولة للتأجيل الدراسة:

- ظروف صحية طارئة.
- السفر لظروف قهرية.
- أسباب أسرية موثقة.

ثالثًا: الاعتذار عن دخول الامتحانات

✓ شروط قبول الاعتذار عن دخول الامتحان:

- التقدم بطلب اعتذار إلى شؤون الطلاب مرفقًا بالمستندات اللازمة، قبل بدء الامتحانات أو في خلال ٣ أيام عمل بعدها كحد أقصى.
- يُرفع الطلب إلى مجلس القسم لاتخاذ القرار المناسب.

✓ أسباب مقبولة الاعتذار عن دخول الامتحان:

- ظروف صحية طارئة.
- السفر لظروف قهرية.
- أسباب أسرية موثقة.

✓ ملاحظات هامة:

- ★ يُحتفظ للطالب بحقه في دخول الامتحانات المؤجلة في الفصل التالي.
- ★ يُعتبر الاعتذار بغير مقبول إذا تم توثيقه رسميًا واعتمده مجلس الكلية.
- ★ يجب الالتزام بالمواعيد الرسمية المحددة لتقديم الطلبات.
- ★ أي طلب يُقدم بعد انتهاء المواعيد يُرفض تلقائيًا إلا في الحالات القهرية.
- ★ جميع الطلبات تمر عبر المرشد الأكاديمي أولاً ثم تُرفع للإدارة المعنية



آلية الشكاوى والمقترحات

حرصاً من قسم المنازلات والرياضات الفردية على تحقيق بيئة تعليمية عادلة ومحفزة، واستماعاً لصوت الطالب باعتباره محور العملية التعليمية، فقد تم اعتماد الآلية التالية لتقديم الشكاوى والمقترحات:

أولاً: أنواع الموضوعات المقبولة

- شكاوى تتعلق بالجوانب الأكاديمية أو الإدارية.
- صعوبات تتعلق بالجدول الدراسية أو التدريب العملي.
- مقترحات لتطوير الأنشطة أو تحسين بيئة التعلم والتدريب.
- بلاغات حول أي ممارسات مخالفة للقيم الأكاديمية أو اللوائح المعتمدة.

ثانياً: خطوات التقديم

١. كتابة الشكاوى أو المقترح بشكل واضح ومهذب، موضحاً فيه:
 - اسم الطالب.
 - الرقم الجامعي.
 - الموضوع.
 - التفاصيل والوقائع.
٢. تسليم الشكاوى/المقترح عبر إحدى الوسائل التالية:
 - صندوق الشكاوى والمقترحات الموجود بمقر القسم.
 - البريد الإلكتروني الرسمي للقسم:

dcis@pedu.s-mu.edu.eg ✉

- التقديم المباشر إلى منسق الشكاوى بالقسم أو سكرتارية القسم.
- ٣. استلام الرد خلال مدة لا تتجاوز (١٠) أيام عمل، ويتم التعامل مع الشكاوى والمقترحات بسرية تامة وشفافية كاملة.



كيفية التواصل مع القسم

★ صندوق الشكاوى والمقترحات الموجود بمقر القسم.

★ البريد الإلكتروني الرسمي للقسم:

dcis@pedu.s-mu.edu.eg 

★ التقديم المباشر إلى منسق الشكاوى بالقسم أو سكرتارية القسم.



حقوق الملكية الفكرية

قسم المماركات والرياضات الفردية

٢٠٢٥م-٢٠٢٦م



صفحة القسم



رابطة الخريجين

dcis@pedu.s-mu.edu.eg 